

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen en versterken van de maatschappelijke zelfstandigheid en participatie

van inwoners van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, alsmede van naburige

gemeenten.

De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve

niet het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Met een team van professionals en in nauwe samenwerking met de gemeente

Bodegraven-Reeuwijk wordt uitvoering gegeven aan met name sociaal Makelen,

Jongerenwerk en voorkomen leerachterstanden. Daarnaast wordt een dorps huis

geëxploiteerd en in samenwerking dagbesteding aangeboden.

Vanuit het werk worden divers (groepen) inwoners ondersteund en versterkt,

kwetsbaren hebben onze bijzondere aandacht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Sam Welzijn wordt gesubsidieerd door de gemeente en ondersteund door

(vermogens) fondsen.

Daarnaast heeft SAM Welzijn inkomsten vanuit exploitatie dorps huis en samenwerking

dagbesteding

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Dew inkomsten worden besteed conform de betreffende subsidie-aanvraag.

Overschotten worden bestemd voor toekomstige investeringen of worden bestemd

voor toekomstige inzet in diverse maatschappelijke projecten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurder en personeel worden beloond conform de CAO sociaal werk

Raad van Toezicht is onbezoldigd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2024 is uitvoering gegeven aan het gesubsidieerde werk in de gemeente

Bodegraven-Reeuwijk. De sociaal makelaars hebben 7 Huzen van Alles ondersteund,

trainingen zijn aangeboden aan 11e vrijwilligers van de gemeente en een vacaturebank

wordt via de vrijwilligerscentrale aangeboden.

Mantelzorgondersteuning is verleend en inburgeraars zijn ondersteund met

taalcoaching en begeleiding bij vrijwilligerswerk. Vrijwillige coaches zijn actief bij

inwoners die hulp nodig hebben bij het vinden van vrijwilligerswerk en via het

maatjesproject worden inwoners met een wens voor sociale contacten ondersteund.

De jongerenwerkers hebben in alle kernen ambulante gewerkt en vanuit diverse locaties

groepswork verricht. Sinds 2024 zijn de activiteiten van Bousa in het kader van

onderwijsachterstanden ook bij SAM ondergebracht. Meer info in het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 29.915	€ 28.696	Bestemmingsreserve	€ 257.604	€ 219.495
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 29.915	€ 28.696	Overige reserves	€ 143.143	€ 99.020
Voorraden	€	€		€ 400.747	€ 318.515
Vorderingen & overlopende activa	€ 62.971	€ 61.414	Bestemmingsfondsen	€ 60.938	€ 45.552
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 765.665	€ 604.886	Langlopende schulden	€	€
	€ 828.636	€ 666.300	Kortlopende schulden	€ 396.866	€ 330.929
Totaal	€ 858.551	€ 694.996	Totaal	€ 858.551	€ 694.996

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.143.237	€ 847.327
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 22.878	€ 33.895
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.166.115	€ 881.222
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 201.962	€ 178.691
Financiële baten	€ 9.667	€ 3.790
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.377.744	€ 1.063.703
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 126.448	€ 182.979
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.363	€ 2.865
Personeelskosten	€ 969.759	€ 660.461
Huisvestingskosten	€ 95.039	€ 90.981
Afschrijvingen	€ 15.537	€ 32.801
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 71.981	€ 80.486
Som van de lasten	€ 1.280.127	€ 1.050.573
Saldo van baten en lasten	€ 97.617	€ 13.130

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ten laste van het resultaat is een dotatie aan de bestemmingsreserve en - fondsen gedaan van € 65.386 (41.000 in 2023). Ruim 15k betrof een geormerkte gift welke in een bestemmingsfonds is gedoteerd.

Verder wordt er gedoteerd aan bestemmingsreserves voor vervangingsinvesteringen en projectmatige co-financiering

Voor overige toelichting verwijzen we naar het jaarverslag.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.